

**PEDOMAN PENGELOLAAN LAYANAN INFORMASI PADA SUBSITE
DIREKTORAT STANDARDISASI PANGAN OLAHAN**

- 1. Ketentuan Pengelolaan Layanan Informasi pada Subsite (Konsultasi Online)**
 - 1.1 Penunjukan petugas pengelolaan layanan informasi pada Subsite Direktorat Standardisasi Pangan Olahan minimal staf teknis (pramubakti);
 - 1.2 Satu orang petugas ditunjuk sebagai penanggung jawab konsultasi pada hari yang telah ditentukan;
 - 1.3 Petugas yang tidak bertugas sebagai penanggung jawab, diharuskan tetap online untuk membantu penanggung jawab;
 - 1.4 Jadwal pelayanan informasi pada hari Senin-Kamis dengan jam operasional 09.00-15.30 WIB;
 - 1.5 Petugas bertugas untuk merespon berbagai pertanyaan/tanggapan yang diajukan;
 - 1.6 Apabila ada pertanyaan dengan tingkat kesulitan yang tinggi, maka petugas harus berkoordinasi dengan Kepala Seksi;
 - 1.7 Tata cara dalam merespon pertanyaan/tanggapan sesuai dengan maklumat pelayanan publik yaitu dengan diawali dengan salam, cepat tanggap, dan menggunakan bahasa yang sesuai.

- 2. Tahapan Pengelolaan Layanan Informasi pada Subsite**
 - 2.1. Buka halaman dashboard dengan mengakses dashboard.tawk.to;
 - 2.2. Masukan email dan password yang telah terdaftar;
 - 2.3. Menerima pertanyaan/tanggapan;
 - 2.4. Jawab dengan baik dan benar dari pertanyaan yang diajukan.

Disahkan oleh Direktur Standardisasi Pangan Olahan

<u>Dra. Mauizzati Purba, Apt., M.Kes</u> NIP. 19581115 199103 2 001
Tanggal : 1 Agustus 2018

DAFTAR PETUGAS PIKET KONSULTASI ONLINE

No.	Nama	Unit	Jadwal Picket
1	Rahmalia Susanti, STP	Subdit Standardisasi Keamanan Pangan	Senin
2	Widita Dillah Pramesti, S. Farm, Apt.	Subdit Standardisasi Mutu Pangan Olahan	Selasa
3	Ika Nuriyana Fauziah, STP	Subdit Standardisasi Pangan Olahan Tertentu	Rabu
4	Mazaya Ghaisani, STP	Subdit Standardisasi Keamanan Pangan	Kamis

Disahkan oleh
Direktur Standardisasi Pangan Olahan



Dra. Mauizzati Purba, Apt., M.Kes
NIP. 19581115 199103 2 001

Tanggal : 1 Agustus 2018